

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ УАТК

/А.Н. Тимофеева/

Приказ № 74 от « 14 » 05 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ УАТК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном профессиональном бюджетном образовательном учреждении Уфимский автотранспортный колледж, (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» (от 01.07.2013г. №696-3);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения ППССЗ среднего профессионального образования (далее - ППССЗ) и основных программ профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский автотранспортный колледж (далее - Колледж).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.7. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения не более, чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

1.8. Календарные учебные графики разрабатывается в начале учебного года и утверждаются заместителем директора колледжа, на которого возложена учебно-методическая работа

1.9. Учебная деятельность предусматривает в колледже учебные занятия - (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную

работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы - 5 дней (35 часов). Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации (если это предусмотрено ФГОС СПО и образовательной программой) в из расчета - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность по пятидневная рабочей неделе. При наличии производственной необходимости образовательная деятельность (учебные занятия, промежуточная аттестация, внеурочная деятельность и т.д.) может осуществляться в субботу.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 8.00 до 21.00 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности на основе ФГОС СПО и основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются: 1

пары с 8.00, 2 пара - 09.45, 3 пара - 12.05, 4 пара - 13.50, 5 пара – 15.45, 6 пара -17.30, 7 пара – 19.15. Большая перемена объявляется после второй пары и продолжается 45 минут с 11.20 до 12.05, после 4 пары 20 минут с 15.25 до 15.45.

В субботу и предпраздничные дни продолжительность пары сокращаются до 60 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных уроков по 30 минут с перерывом между ними 5 минут. Расписание звонков в субботу и предпраздничные дни: 1 пара с 8.00, 2 пара с 9.15, 3 пара с 10.30, 4 пара 12.15, 5 пара с 13.30, 6 пара с 14.55, 7 пара с 16.10. Большая перемена объявляется после третьей пары и продолжается 40 минут с 11.35-12.15, после 5 пары 20 минут с 14.35-14.55

2.9. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директора, заведующий учебной частью, диспетчер учебной части, зав. отделениями. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером учебной части почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Диспетчер учебной части ведет журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у диспетчера учебной части и размещается на сайте колледжа для ознакомления, преподавателей, обучающихся и их родителей.

3.5. Журналы замены по расписанию хранятся у диспетчера учебной части в течение одного года, после чего сдаются в Архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора, заведующий учебной частью переносить время и место учебных занятий.

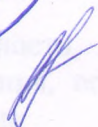
Согласовано:

Заместитель директора



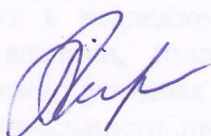
Р.Р. Рахимов

Заведующая учебной частью



А.Н. Меркулова

Юрисконсульт



Е.Н. Чиркова

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 «14» 05 2020 г.